

ÚPLNÉ ZNĚNÍ

včetně změny č. 1 ze dne 10.8.2001,
změny č. 2 ze dne 21.1.2008
změny č. 3 ze dne 24.4.2009
změny č. 4 ze dne 19.10.2012
změny č. 5 ze dne 28.2.2014

STANOVY SPOLEČNOSTI VINCENZE PRIESSNITZE, z.s.

se sídlem Priessnitzova 12/299, 790 03 Jeseník

I.

Vznik a trvání spolku

- 1) Spolek byl založen v souladu se zák. č 83/1990 Sb., o sdružování občanů 18. března 1999.
- 2) Spolek se zapisuje do veřejného rejstříku – spolkového rejstříku, který vede rejstříkový soud.
- 3) Spolek se zakládá na dobu neurčitou.

II.

Název a sídlo spolku

- 1) Název spolku zní : **SPOLEČNOST VINCENZE PRIESSNITZE, z.s.**
- 2) Sídlem spolku je : **Priessnitzova 12/299, 790 03 Jeseník**

III.

Právní poměry spolku

- 1) Spolek je samosprávný a dobrovolný svazek minimálně tří členů, kteří neručí za jeho dluhy. Spolek je právnickou osobou, která má právní osobnost od svého vzniku. Spolek nesmí svého člena bezdůvodně zvýhodňovat ani znevýhodňovat a musí šetřit jeho členská práva i oprávněné zájmy.
- 2) Právní poměry spolku se řídí občanským zákoníkem č. 89/2012 Sb., v platném znění § 214 a násl. a těmito stanovami.

IV. Účel a činnosti spolku

- 1) Spolek je ustanoven ve veřejném zájmu a jeho posláním je přispívat vlastní činností k dosahování obecného blaha a hospodárně využívat své jmění k veřejně prospěšnému účelu.
- 2) Hlavní činností spolku je uspokojování a ochrana následujících zájmů spolku:
 - a) záchrana kulturních památek na Jesenicku, zejména těch, které jsou významné pro rozvoj turistiky, lázeňství a cestovního ruchu,
 - b) podpora zřizování nových objektů tohoto charakteru a jejich propagace,
 - c) uspořádání důstojných oslav dvousetletého výročí narození Vincenze Priessnitze v roce 1999 v rámci výročí zařazených do kulturního kalendáře UNESCO,
 - d) podpora společenských kulturních aktivit majících stejné cíle,
 - e) spolupráce se zahraničními osobami majícími obdobné cíle,
 - f) optimalizace využití finančních prostředků vynaložených za účelem dosažení účelu hlavní činnosti spolku,
 - g) publikační a vydavatelská činnost,
 - h) propagace odkazu V. Priessnitze v ČR a zahraničí,
 - i) pořádání a garance odborných a společenských vzdělávacích konferencí, seminářů, kongresů a jiných vzdělávacích činností,
 - j) rozvoj tradic a odkazu Vincenze Priessnitze, budování a realizace záměrů, které by přispívali k rozvoji a podpoře tradic Vincenze Priessnitze,
 - k) podpora rozvoje vědy a vzdělání,
 - l) podpora zdravotnictví - lázeňství v odkazu Vincenze Priessnitze,
 - m) podpora kultury, zdravotnictví, sportu,
 - n) zlepšení kvality života osob s duševním onemocněním.
- 3) Spolek může vyvíjet též vedlejší hospodářskou činnost spočívající v podnikání nebo jiné výdělečné činnosti, jejímž účelem bude podpora hlavní činnosti nebo hospodárné využití spolkového majetku. Zisk z činnosti spolku lze použít pouze pro spolkovou činnost včetně správy spolku.

Předmět činnosti:

– Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona.

V.

Jednání a podepisování jménem spolku

- 1) Statutárním orgánem, který jedná za spolek navenek, je předseda správní rady, v jeho nepřítomnosti místopředseda správní rady.
- 2) K platnosti právního úkonu, jímž dochází k dispozici s nemovitým majetkem, zejména k jeho převodu, k nákupu, k pronájmu, podnájmu, k zastavení, ke zřízení věcného břemene nebo k jinému zatížení ve prospěch třetích osob, k dispozici s finančními prostředky na účtu společnosti, je nutný podpis předsedy a jednoho člena správní rady nebo místopředsedy a jednoho člena správní rady. Pro případ zřízení internetové formy úhrady nebo převodu finančních prostředků platí, že před provedením finanční operace předloží osoba pověřená internetovým bankovníctvím tuto k signování předsedovi a jednomu členovi správní rady nebo místopředsedovi a jednomu členovi správní rady.
- 3) Při ostatních právních úkonech postačí k jejich platnosti podpis předsedy, v jeho nepřítomnosti místopředsedy.
- 4) Podepisování za spolek se děje tak, že k vytištěnému, otištěnému nebo napsanému názvu spolku připojí svůj podpis podle podpisového vzoru předseda, v jeho nepřítomnosti místopředseda správní rady.

VI.

Orgány spolku

Orgány spolku jsou:

- A. Členská schůze
- B. Správní rada
- C. Statutární orgán
- D. Kontrolní orgán

A. ČLENSKÁ SCHŮZE

- 1) Nejvyšším orgánem spolku je členská schůze členů spolku s hlasovacím právem (dále jen členská schůze).
- 2) Do působnosti členské schůze patří:
 - a) rozhodování o změně stanov spolku,
 - b) volba a odvolávání členů správní rady a revizora,
 - c) rozhodování o základním zaměření činnosti spolku,
 - d) schvalování výsledku hospodaření spolku,
 - e) hodnocení činnosti správní rady a jejich členů,
 - f) hodnocení činnosti kontrolního orgánu spolku,
 - g) rozhodování o zrušení spolku s likvidací,
 - h) rozhodování o přeměně spolku,
 - i) rozhodování o přijetí člena do spolku,
 - j) rozhodování o výši a splatnosti členského příspěvku a jakým způsobem.

- 3) Řádná členská schůze se schází, svolána předsedou spolku, nejméně jedenkrát za rok. Předseda nejméně 15 dnů před stanoveným termínem konání, svolá členskou schůzi písemnou pozvánkou nebo zveřejněním na webových stránkách: www.priessnitz.jeseniky.org, s uvedením termínu, času, místa konání členské schůze a pořadem zasedání.
- 4) Mimořádná členská schůze musí být předsedou svolána na návrh správní rady nebo z podnětu alespoň třetiny členů spolku nebo kontrolního orgánu spolku, a to nejpozději do třiceti dnů ode dne doručení podnětu. Podnět se podává předsedovi správní rady. Nesvolá-li předseda správní rady na základě učiněného podnětu zasedání členské schůze ve stanoveném termínu, tak může ten, kdo podnět podal, svolat zasedání členské schůze.
- 5) Členská schůze je usnášeníschopná, jestliže se jí účastní většina členů spolku. Usnesení členské schůze je platné, bylo-li schváleno většinou přítomných členů. Každý člen má na členské schůzi jeden hlas.
- 6) Členskou schůzi zahajuje pověřený člen správní rady. Zahajující ověří, zda je členská schůze schopna se usnášet, zajistí volbu předsedy zasedání a zapisovatele.
- 7) Nesejde-li se v určeném termínu a místě členská schůze v usnášeníschopném počtu, je povinen předseda svolat náhradní členskou schůzi do 15 dnů se stejným pořadem zasedání. Náhradní zasedání se musí konat nejpozději do 6 týdnů ode dne, na který bylo zasedání členské schůze předtím svoláno. Usnesení může náhradní členská schůze přijmout za účasti minimálně 10 členů spolku, pokud bude mít spolek méně osob než 10, tak za účasti minimálně 1/3 členů spolku.
- 8) Z konání členské schůze musí být nejpozději do 30 dnů pořízen zápis o průběhu členské schůze a o přijatých usneseních učiněných na členské schůzi. Dále se v zápisu uvede, kdo zasedání svolal a jak, kdy se konalo, kdo jej zahájil, kdo mu předsedal, zapisovatele a kdy byl zápis vyhotoven.
- 9) Členská schůze rozhoduje o dalších záležitostech týkajících se spolku a jeho činnosti, pokud to stanoví občanský zákoník, stanovy, popřípadě pokud si rozhodování o některé věci členská schůze vyhradila.

B. SPRÁVNÍ RADA

- 1) Výkonným orgánem spolku v době mezi členskými schůzemi je správní rada spolku. Členem správní rady může být pouze člen spolku, osoba starší 18 let, bezúhonná, způsobilá k právním úkonům.
- 2) Správní rada má pět členů volených členskou schůzí spolku. Člen správní rady vykonává funkci osobně a je povinen vykonávat funkci s nezbytnou loajalitou a s potřebnými znalostmi a pečlivostí.
- 3) Správní rada volí ze svého středu předsedu a místopředsedu správní rady.

- 4) Jednání správní rady řídí předseda, v době jeho nepřítomnosti místopředseda správní rady. Správní rada je usnášeníschopná, je-li přítomná většina členů správní rady. K rozhodnutí správní rady je třeba souhlasu většiny zúčastněných členů správní rady. Při rozhodování je hlasovací právo členů správní rady rovné. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.
- 5) Správní rada se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za rok. Z každého zasedání správní rady musí být pořízen zápis tak, aby bylo zřejmé, kdy a kdo se zasedání správní rady zúčastnil, jaké otázky byly předmětem jednání a jak konkrétně byly rozhodnuty. Správní rada rozhoduje usnesením.
- 6) Volební období správní rady je pět let. Mandát člena správní rady zaniká dnem zvolení nového člena správní rady členskou schůzí spolku, pokud dále není stanoveno jinak.
- 7) Člen správní rady spolku může z výkonu funkce odstoupit, a to písemným prohlášením adresovaným správní radě. Předseda správní rady je povinen v takovém případě svolat do dvou měsíců od přijetí prohlášení mimořádnou schůzi správní rady. Funkce člena správní rady zaniká uplynutím dvou měsíců od dojití prohlášení. Správní rada může, pokud počet členů správní rady neklesl pod polovinu, kooptovat náhradní členy do nejbližšího zasedání členské schůze.
- 8) Správní rada řídí a vykonává běžnou činnost spolku. Zejména rozhoduje o:
 - dispozici s prostředky spolku,
 - všech věcech, pokud nejsou ve výlučné pravomoci členské schůze, přičemž členská schůze si může vyhradit rozhodování v dalších otázkách,
 - rozhodovat o vyloučení člena.
- 9) Správní rada vede seznam členů, do kterého provádí zápisy o vzniku a zániku členství, přičemž se zaznamená u vzniku členství jméno, příjmení, datum narození, bydliště, kontaktní adresa člena spolku a datum vzniku členství; u zániku členství se uvede datum a způsob zániku. Členové spolku mají právo nahlížet do seznamu, který bude zpřístupněn v sídle spolku u místopředsedy. Každý člen spolku, i bývalý, má právo požádat spolek o vydání potvrzení s výpisem ze seznamu členů obsahující údaje o své osobě.
- 10) Nejméně jedenkrát ročně podává správní rada zprávu o své činnosti členské schůzi k projednání.

C. STATUTÁRNÍ ORGÁN

1) Počet členů statutárního orgánu: 2

Statutárním orgánem spolku je jeho předseda, nebo místopředseda, jež jsou odpovědni ze své činnosti správní radě a členské schůzi. Každý má právo vystupovat za spolek vůči třetím osobám samostatně. Toto oprávnění se netýká dispozice s nemovitým majetkem, uzavírání smluv o nájmu nebo podnájmu s nemovitým majetkem, uzavírání smluv o úvěru, zápůjčce, leasingu, zástavních smluv, popřípadě jiných smluv, které by zatížily nemovitosti ve prospěch třetích osob, v takovém případě pro platnost právního ujednání je potřeba podpisu předsedy a místopředsedy správní rady současně nebo

podpis předsedy a jednoho člena správní rady, v době nepřítomnosti předsedy správní rady podpis místopředsedy správní rady a jednoho člena správní rady.

- 2) Předseda nebo místopředseda správní rady se mohou výkonu funkce vzdát písemným prohlášením adresovaným správní radě. Výkon funkce zaniká v den projednání správní radou.
- 3) Předseda nebo místopředseda správní rady může být z výkonu své funkce odvolán, usnese-li se na tom správní rada. Výkon funkce zaniká v den projednání správní radou.
- 4) Dispoziční právo k prostředkům spolku v souladu s příslušnými ustanoveními těchto stanov má předseda a člen správní rady a v době jeho nepřítomnosti místopředseda a člen správní rady.

D. KONTROLNÍ ORGÁN

- 1) Kontrolním orgánem spolku je revizor, který zejména:
 - přezkoumává roční účetní závěrku a výroční zprávu,
 - dohlíží na to, zda záležitosti spolku jsou řádně vedeny,
 - dohlíží na to, zda spolek vykonává činnost v souladu se stanovami a právními předpisy,
 - upozorňuje správní radu na zjištěné nedostatky a podává návrhy na jejich odstranění,
 - nejméně jedenkrát ročně podává zprávu o výsledcích své kontrolní činnosti členské schůzi k projednání.
- 2) Revizor je v souvislosti s výkonem své kontrolní činnosti oprávněn zejména:
 - nahlížet do dokladů spolku, zejména do účetních knih a jiných dokladů týkajících se spolku,
 - svolat mimořádné jednání správní rady, jestliže to vyžadují zájmy spolku, pokud tak neučiní předseda správní rady,
 - podat předsedovi správní rady návrh na svolání mimořádné členské schůze, jestliže to vyžadují zájmy spolku.
- 3) Revizor má právo účastnit se jednání správní rady a musí mu být uděleno slovo, pokud o to požádá.
- 4) Revizora volí na návrh správní rady členská schůze. Revizorem může být pouze člen spolku, osoba starší 18 let, bezúhonná, způsobilá k právním úkonům. Funkční období revizora je pětileté. Funkce revizora je neslučitelná s funkcí člena správní rady, likvidátora, statutárního orgánu. Mandát revizora zaniká dnem zvolení nového revizora, pokud není dále stanoveno jinak.
- 5) Revizor může z výkonu funkce odstoupit, a to písemným prohlášením adresovaným správní radě, která je povinna v takovém případě svolat mimořádnou členskou schůzi. Funkce zaniká dnem projednání na členské schůzi.
- 5) Revizor může být na členské schůzi ze své funkce odvolán na návrh správní rady. Funkce zaniká dnem projednání na členské schůzi.

VII. Majetkové zdroje spolku

Prostředky pro realizaci svých cílů a zajištění své činnosti, jak jsou uvedeny shora, získává spolek z následujících zdrojů:

- a) z příspěvků členů,
- b) z příspěvků a darů právnických a fyzických osob,
- c) z rozpočtu města Jeseníku,
- d) ze spolupráce s jinými organizacemi,
- e) z dalších zdrojů (zejména se jedná o příjmy plynoucí z hospodaření s majetkem spolku, sbírky, dotace apod.),
- f) z vedlejší hospodářské činnosti spolku spočívající v podnikání nebo jiné výdělečné činnosti.

VIII. Používání prostředků spolku

Prostředky spolku lze použít pouze k realizaci účelu a hlavní činnosti spolku uvedených v čl. IV. těchto stanov, a to zejména na:

- a) příspěvky a finanční zajištění činností směřujících k realizaci účelu a hlavní činnosti spolku,
- b) odměny, které se poskytují za činnost pro spolek vykonanou na základě objednávky nebo smlouvy, nebo se souhlasem předsedy správní rady; výše odměny nesmí být v rozporu se zákonem nebo s dobrými mravy,
- c) náhrady cestovních výdajů a dalších výdajů těch, kteří podle předchozího odstavce vykonávají činnost pro spolek, a to podle platných předpisů, na základě vyúčtování předloženého předsedovi správní rady.

IX. Hospodaření spolku

- 1) Spolek vede podvojně účetnictví o stavu a pohybu majetku, o svých příjmech a vydáních a svých vztazích k rozpočtům obcí a územních správních celků, pokud od těchto dostala finanční prostředky.
- 2) Spolek sestavuje svůj plán (rozpočet) a hospodaří podle něj. Plán (rozpočet) je sestavován na příslušný kalendářní rok a vyúčtování výsledků hospodaření se provádí do tří měsíců po skončení kalendářního roku.

X. Členství ve spolku

- 1) Členství členů přípravného výboru ve spolku vzniká registrací spolku.

- 2) Další člen může přistoupit do spolku se souhlasem správní rady na základě písemné přihlášky doručené správní radě, projednané na členské schůzi a zápisu do seznamu členů. Členství novému členovi vznikne v den projednání přihlášky na členské schůzi. K účasti ve spolku nesmí být nikdo nucen. Správní rada předkládá přijaté přihlášky nových členů k projednání na členské schůzi.
- 3) Členem se může stát fyzická nebo právnická osoba, která souhlasí s účelem spolku a se stanovami spolku. Členství ve spolku se váže na osobu člena a nepřechází na jeho právního nástupce. Každý člen je povinen se vůči spolku chovat čestně a zachovávat stanovy a vnitřní předpisy spolku.
- 4) Člen může ze spolku svobodně **vystoupit**, a to písemným oznámením správní radě, čímž jeho členství ve spolku zanikne. Členství v takovém případě zaniká v den doručení oznámení správní radě. Nikomu nesmí být bráněno vystoupit ze spolku.
- 5) Členství ve spolku **zaniká rovněž úmrtím nebo zánikem člena**, pokud je členem právnická osoba.
- 6) Členovi může členství zaniknout i v případě, že byl ze spolku **vylouen**, a to v den projednání na správní radě. Spolek může, na základě písemného rozhodnutí člena, který **závažně porušil povinnost vyplývající z členství** a v přiměřené lhůtě nápravu nezjednal ani po výzvě spolku, ze spolku vyloučit. Rozhodnutí o vyloučení se doručí vyloučenému členu. Vyloučený člen může do 15 dnů od doručení rozhodnutí v písemné formě navrhnout, aby rozhodnutí o jeho vyloučení přezkoumala členská schůze. Správní rada o vyloučení člena, vč. důvodu, informuje členskou schůzi za dobu od konání poslední členské schůze.
- 7) **Členství zanikne** i v případě, že člen **nezaplatí členský příspěvek** ani v přiměřené lhůtě určené spolkem dodatečně ve výzvě k zaplacení a byl na následek zániku členství ve spolku upozorněn.

XI.

Práva a povinnosti členů

- 1) Každý člen má právo při naplňování účelu spolku se podílet na činnosti spolku podle svých možností a podle potřeb spolku a za účelem ochrany a uspokojování zájmů, k jejichž naplňování je spolek založen.
- 2) Jednotliví členové mají právo kontrolovat činnost spolku a podílet se na výsledcích jeho činnosti.
- 3) Členové mají práva a povinnosti vyplývající z jednotlivých ustanovení těchto stanov a dále, zejména:
 - a) mají právo účastnit se a hlasovat na členských schůzích spolku,
 - b) mají právo požadovat a dostat na zasedání členské schůze spolku vysvětlení k záležitostem spolku, vztahujícím se k předmětu zasedání členské schůze,
 - c) dávat podnět ke svolání mimořádné členské schůze,
 - d) mají právo dovolat se neplatnosti rozhodnutí orgánu spolku u soudu,

- e) vznášet připomínky, podněty a návrhy k práci orgánů spolku a k činnosti spolku jako celku,
- f) volit a být voleni do orgánů spolku,
- g) být na členských schůzích informováni o stavu prostředků spolku a způsobu jejich využití,
- h) účelově vázat jimi poskytnutý příspěvek nebo dar v hodnotě nad 20.000,-- Kč,
- i) pracovat podle svých možností a schopností v orgánech spolku, do nichž byli řádně zvoleni
- j) povinnost platit členské příspěvky ve výši a termínu stanoveném členskou schůzí.

XII.

Vyloučení člena

- 1) Člen, který závažným způsobem porušil některou svou povinnost vyplývající pro něj z těchto stanov nebo ze zákona nebo jednáním v rozporu s dobrými mravy poškodil dobré jméno spolku, může být ze spolku vyloučen, a to buď na návrh člena správní rady, nebo na návrh některého člena spolku.
- 2) O vyloučení člena ze spolku z výše uvedených důvodů rozhoduje správní rada. Přezkoumání rozhodnutí o vyloučení provádí členská schůze.
- 3) Návrh na vyloučení člena ze spolku musí být odůvodněný. Návrh na vyloučení člena ze spolku správní rada projedná na nejbližším zasedání. Rozhodnutí o vyloučení člena ze spolku správní rada vydá až po prošetření všech skutečností.

XIII.

Zánik, zrušení, likvidace, přeměna spolku

- 1) Spolek zaniká dnem výmazu ze spolkového rejstříku vedeného příslušným krajským soudem.
- 2) Zrušení spolku nastane právním jednáním, uplynutím doby, rozhodnutím orgánu veřejné moci, dosažením účelu, pro který byla ustanovena a z dalších důvodů stanovených zákonem. O dobrovolném zrušení spolku rozhodne členská schůze. Po zrušení spolku se vyžaduje jeho likvidace, pokud nenabývá celé jmění právní nástupce, nebo nestanoví-li zákon jinak. Likvidace spolku se řídí ustanovením § 269 - § 273 občanského zákoníku.
- 3) Soud může spolek zrušit s likvidací i bez návrhu pokud spolek:
 - vyvíjí činnost zakázanou,
 - vyvíjí činnost v rozporu s § 217 občanského zákoníku,
 - nutí třetí osoby k členství ve spolku, k účasti na jeho činnosti nebo k jeho podpoře,
 - brání členům ze spolku vystoupit.
- 4) Přeměna spolku může nastat buď fúzí, nebo rozdělením spolku.
- 5) Fúze spolků nastává uzavřením smlouvy o fúzi, nebo smlouvy o sloučení spolků, nebo smlouvy o splnutí spolků. Návrh smlouvy o fúzi schvaluje členská schůze spolku.

Podmínky pro svolání členské schůze jsou uvedené v § 278 občanského zákoníku
Fúze spolku se řídí ustanoveními § 274 - § 287 občanského zákoníku.

- 6) Rozdělení spolku nastává na základě uzavření smlouvy o rozdělení. Při rozdělení spolku se založením nových spolků se vyhotovuje projekt rozdělení. Smlouvu o rozdělení i projekt rozdělení schvaluje členská schůze. Podmínky pro svolání členské schůze a schválení rozdělení jsou uvedené v § 292 - § 294 občanského zákoníku. Rozdělení spolku se řídí ustanoveními § 288 - § 302 občanského zákoníku.

XIV.

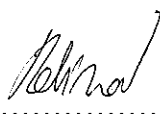
Účinnost a platnost stanov a závěrečná ustanovení

- 1) Veškeré doplňky či změny těchto stanov musí být činěny po schválení členskou schůzí. Podpisy pod těmito stanovami a jejich případnými dodatky musí být úředně ověřeny.
- 2) Tyto stanovy byly pořízeny v pěti vyhotoveních. Dvě vyhotovení stanov budou přiloženy k návrhu na registraci, zbývající budou pro potřeby spolku uloženy u předsedy správní rady.
- 3) Tyto stanovy nabývají platnosti a účinnosti schválením na členské schůzi spolku.

Úplné znění stanov spolku schválené na členské schůzi konané dne 28.02.2014.

V Jeseníku dne 28. února 2014


.....
předseda správní rady


.....
místopředseda správní rady

PŘEDSEDA SPRÁVNÍ RADY

Podle ověřovací knihy Městského úřadu Jeseník

Poř. č. legalizace 447/2014/25

vlastnoručně podepsal uznal podpis na listině za vlastní

Jaroslav Novotný, 18.11.1958 Brno

Jméno/a, příjmení, datum a místo narození žadatele

Luční 1321/14, Jeseník

adresa místa trvalého pobytu adresa místa pobytu na území České republiky

adresa bydliště mimo území České republiky

OP: 202663142

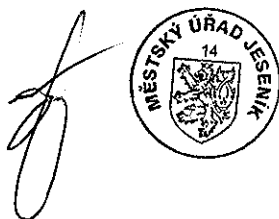
druh a číslo dokladu, na základě kterého byly zjištěny osobní údaje, uvedené

v této ověřovací doložce

V Jeseníku dne 15.4.2014

Marek Pechal

Jméno/a a příjmení ověřující osoby, která legalizaci provedla



Handwritten signature over the oval stamp.



MÍSTOPŘEDSEDA SPRÁVNÍ RADY

Podle ověřovací knihy Městského úřadu Jeseník

Poř. č. legalizace 449/2014/25

vlastnoručně podepsal uznal podpis na listině za vlastní

Miroslava Kalinová, 19.1.1981 Třebíč

Jméno/a, příjmení, datum a místo narození žadatele

Lipová-Lázně 632

adresa místa trvalého pobytu adresa místa pobytu na území České republiky

adresa bydliště mimo území České republiky

OP: 115749302

druh a číslo dokladu, na základě kterého byly zjištěny osobní údaje, uvedené

v této ověřovací doložce

V Jeseníku dne 15.4.2014

Marek Pechal

Jméno/a a příjmení ověřující osoby, která legalizaci provedla

